



# AYUNTAMIENTO DE GUIJUELO

N.R.E.L.- 01371566

(SALAMANCA)

C.I.F. P – 3715700 – E

C/ Filiberto Villalobos 82

Tlf.: 923/ 58.07.86.

Fax.: 923/ 58.07.87.

Registro de Salida  
Núm.

## AUTOLIQUIDACION TASA POR EXPEDICION DOCUMENTOS Y OTROS TRAMITES DE LA ADMINISTRACION DEL AYUNTAMIENTO DE GUIJUELO. ORDENANZA FISCAL Nº 25.

<b>1º APELLIDO:</b>	<b>2º APELLIDO</b>
<b>NOMBRE:</b>	<b>D.N.I. / N.I.F.:</b>
<b>TELEFONO:</b>	<b>FAX:</b>
<b>MUNICIPIO:</b>	<b>PROVINCIA:</b> <b>C.P:</b>
CALLE	Nº PISO PUERTA

**SOLICITA:** Le sea prestado los servicios según el art. 6 epígrafes 2 y 3 de la Ordenanza Fiscal nº 25:

Epígrafe SEGUNDO: **Prestación de servicios de fotocopias, telefax, scanner u otros servicios telemáticos.**

2	Prestación de servicios de fotocopias, telefax, scanner u otros servicios telemáticos.	CUOTA FIJA €	Nº FOLIOS	IMPORTE TOTAL	INGRESADO	REGIMEN GESTION
	1 Servicio de fotocopias					AUTOLIQUIDACION EN LA SOLICITUD
	Fotocopia de documentos de expedientes no resueltos, a partir de 10 folios. Por cada folio.....	0,06			<input type="checkbox"/> Banco <input type="checkbox"/> Tesorería	
	Fotocopia de documentos de expedientes ya resueltos, desde el primer folio.....	0,10			<input type="checkbox"/> Banco <input type="checkbox"/> Tesorería	
	Fotocopias Din-A4 de otros documentos. Por cada folio.....	0,03			<input type="checkbox"/> Banco <input type="checkbox"/> Tesorería	
	Fotocopias Din-A3 de otros documentos. Por cada folio.....	0,10			<input type="checkbox"/> Banco <input type="checkbox"/> Tesorería	
	2 Servicio de escanner, telefax u otro servicio telemático.					AUTOLIQUIDACION EN LA SOLICITUD
	Por cada transmisión a un número de teléfono					
	Hasta 5 hojas	1,00			<input type="checkbox"/> Banco <input type="checkbox"/> Tesorería	
	Hasta 10 hojas	2,00			<input type="checkbox"/> Banco <input type="checkbox"/> Tesorería	
	Más de 11 hojas	5,00			<input type="checkbox"/> Banco <input type="checkbox"/> Tesorería	
	Se incrementa por cada hoja a partir de 25 hojas	0,10			<input type="checkbox"/> Banco <input type="checkbox"/> Tesorería	
	Por cada servicio de escaneado.					
	Hasta 5 hojas	2,00			<input type="checkbox"/> Banco <input type="checkbox"/> Tesorería	
	Hasta 10 hojas	3,00			<input type="checkbox"/> Banco <input type="checkbox"/> Tesorería	
	Más de 11 hojas	6,00			<input type="checkbox"/> Banco <input type="checkbox"/> Tesorería	
	Se incrementa por cada hoja a partir de 25 hojas	0,20			<input type="checkbox"/> Banco <input type="checkbox"/> Tesorería	



# AYUNTAMIENTO DE GUIJUELO

N.R.E.L.- 01371566

(SALAMANCA)

C.I.F. P – 3715700 – E

C/ Filiberto Villalobos 82

Tlf.: 923/ 58.07.86.

Fax.: 923/ 58.07.87.

Registro de Salida

Núm.

Epígrafe TERCERO: **Expedición de documentos relativos a certificados, informes, bastanteo y compulsas.**

3	Expedición de documentos relativos a certificados, informes, bastanteo y compulsas	CUOTA FIJA EN EUROS	Nº DOCUMENTOS o FOLIOS	IMPORTE TOTAL	INGRESADO	REGIMEN GESTION
	1 Certificación de documentos o acuerdos municipales	6,00			<input type="checkbox"/> Banco <input type="checkbox"/> Tesorería	AUTOLIQUIDACION EN LA SOLICITUD
	2 Copia de atestado o informes por accidentes de tráfico sin foto	30,00			<input type="checkbox"/> Banco <input type="checkbox"/> Tesorería	AUTOLIQUIDACION EN LA SOLICITUD
	3 Copia de atestado o informes por accidentes de tráfico con foto	36,00			<input type="checkbox"/> Banco <input type="checkbox"/> Tesorería	AUTOLIQUIDACION EN LA SOLICITUD
	4 Informes de la Policía local	25,00			<input type="checkbox"/> Banco <input type="checkbox"/> Tesorería	AUTOLIQUIDACION EN LA SOLICITUD
	5 Informes del servicio de extinción de incendios	20,00			<input type="checkbox"/> Banco <input type="checkbox"/> Tesorería	AUTOLIQUIDACION EN LA SOLICITUD
	6 Duplicado de recibos	2,00			<input type="checkbox"/> Banco <input type="checkbox"/> Tesorería	AUTOLIQUIDACION EN LA SOLICITUD
	7 Documentos expedidos por la Secretaría General, Intervención municipal o cualquier otra dependencia, excepto urbanismo					LIQUIDACIÓN CON LA EXPEDICIÓN
	Del año en curso. Por cada folio.....	0,30			<input type="checkbox"/> Banco <input type="checkbox"/> Tesorería	
	De años anteriores, se incrementa la anterior, por cada año de antigüedad. Por cada folio.....	0,60			<input type="checkbox"/> Banco <input type="checkbox"/> Tesorería	
	En caso de ser urgentes, dentro de los 2 días hábiles siguientes a la petición, se incrementa en. Por cada folio.....	1,20			<input type="checkbox"/> Banco <input type="checkbox"/> Tesorería	
	8 Servicio de compulsas					AUTOLIQUIDACION EN LA SOLICITUD
	Por cada documento relacionado con tráfico (tarjeta ITV, carnet de conducir, seguro obligatorio, permiso de circulación, etc). Por documento.....	1,00			<input type="checkbox"/> Banco <input type="checkbox"/> Tesorería	
	Otros documentos que no hayan de presentarse ante el Ayuntamiento de Guijuelo. Por documento.....	0,60			<input type="checkbox"/> Banco <input type="checkbox"/> Tesorería	
	9 Servicio de bastanteos					AUTOLIQUIDACION EN LA SOLICITUD
	Bastanteo de poderes a efectos administrativos y para hacerlos valer únicamente en este municipio. Por documento.....	10,00			<input type="checkbox"/> Banco <input type="checkbox"/> Tesorería	
	Bastanteo de poderes a efectos administrativos y para hacerlos valer en otro ámbito. Por documento.....	20,00			<input type="checkbox"/> Banco <input type="checkbox"/> Tesorería	

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.01 \_\_\_\_ .

Firmado

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE GUIJUELO (SALAMANCA)**